

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่ ๒1๐ /2569

เรื่อง นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator Policy)

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้ออกประกาศที่ สกส.29/2562 วันที่ 2 กันยายน 2562 เรื่องหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพื่อประโยชน์ที่สถาบันการเงินเฉพาะกิจจะได้รับจากการใช้บริการจาก Business Facilitator ธ.ก.ส. ตระหนักเสมอว่าการใช้บริการจาก Business Facilitator ธ.ก.ส. จะต้องรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการและบุคคลภายนอกอื่น ๆ เสมือน ธ.ก.ส. เป็นผู้ดำเนินการเอง จึงได้จัดทำนโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator Policy) นี้ขึ้น โดยยึดหลักการสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ การประเมินและการบริหารความเสี่ยงจากการใช้บริการจาก Business Facilitator การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ และการคุ้มครองผู้ใช้บริการเพื่อให้ส่วนงานยึดถือปฏิบัติในกรณีที่ ธ.ก.ส. ว่าจ้างมอบหมาย หรือแต่งตั้ง Business Facilitator ดำเนินงานแทนทั้งหมดหรือบางส่วน สำหรับงานที่โดยปกติ ธ.ก.ส. ต้องดำเนินการเอง ดังนี้

1. การจัดกลุ่มการใช้บริการจาก Business Facilitator กำหนดดังนี้

1.1 งานสำคัญต่อธุรกิจ ธ.ก.ส.

1.1.1 งานหลักที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เช่น งานที่เกี่ยวกับการตัดสินใจหรือการทำธุรกรรม งานวิเคราะห์เชิงลึก งานที่เกี่ยวกับการติดตาม การตรวจสอบ และการสอบทานในขั้นตอนสุดท้ายก่อนการตัดสินใจทำธุรกรรมและภายหลังการอนุมัติหรือการทำธุรกรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ฐานะการดำเนินงานและความเสี่ยงของ ธ.ก.ส. รวมถึงหลักเกณฑ์ทางการที่กำหนดให้ ธ.ก.ส. ต้องดำเนินการเองเท่านั้น

1.1.2 งานบริการทางการเงิน ได้แก่ การรับฝากเงิน การรับถอนเงิน การจ่ายเงินสำหรับผู้ใช้บริการรายย่อย การจ่ายเงินสำหรับผู้ใช้บริการรายใหญ่ การรับชำระเงิน

1.2 งานสนับสนุนธุรกิจ ธ.ก.ส. หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจสถาบันการเงิน (Banking Business) ซึ่งไม่ใช่งานสำคัญต่อธุรกิจ ธ.ก.ส. เช่น งานจัดหาหรือวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการตัดสินใจ งานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้ใช้บริการ ข้อมูลและสินทรัพย์ของ ธ.ก.ส. รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางการ เป็นต้น

1.3 งานสนับสนุนทั่วไป หมายถึง งานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจสถาบันการเงิน (Non - Banking Business) เช่น งานอำนวยความสะดวกทั่วไปและงานด้านธุรการ เป็นต้น และงานที่มีความเสี่ยงต่ำ ซึ่งไม่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

2. การอนุมัติการใช้บริการจาก Business Facilitator กำหนดให้

2.1 คณะกรรมการ ธ.ก.ส. เป็นผู้อนุมัติการใช้บริการจาก Business Facilitator สำหรับงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

2.2 ผู้จัดการ ธ.ก.ส. เป็นผู้อนุมัติการใช้บริการจาก Business Facilitator สำหรับกลุ่มงานบริการทางการเงินและกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจธนาคาร

ทั้งนี้ กรณีงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ต้องว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้ง Business Facilitator เฉพาะที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น และต้องยื่นขออนุญาตต่อ ธปท. กรณีงานบริการทางการเงินต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลเพิ่มเติมของ ธปท. และขออนุญาตต่อ ธปท. ตามหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนด โดยให้ส่วนงานผู้ใช้บริการจาก Business Facilitator ที่เข้าข่ายต้องขออนุญาต จัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสายงานกำกับกับการปฏิบัติงาน เพื่อจัดส่งให้ ธปท. ต่อไป

3. การพิจารณาการใช้บริการจาก Business Facilitator ต้องพิจารณาถึงขอบเขตและลักษณะของงาน การคัดเลือกและคุณสมบัติ Business Facilitator การติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงจากการใช้บริการจาก Business Facilitator การคุ้มครองผู้ใช้บริการการจัดทำสัญญาว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้งการบริหารจัดการช่วงการเปลี่ยนแปลงและกรณีที่เกิดการใช้บริการ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การรายงานข้อมูลการใช้บริการจาก Business Facilitator

4.1 ส่วนงานผู้ใช้บริการจาก Business Facilitator จัดทำรายงานผลการประเมินและทบทวนการใช้บริการจาก Business Facilitator เสนอต่อผู้จัดการ ธ.ก.ส. เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรฐานการดำเนินงานและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่คาดหวังของธนาคาร และเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการใช้บริการจาก Business Facilitator สูงขึ้นมากกว่าปกติหรือเกินกว่าระดับที่ธนาคารยอมรับได้

4.2 สายงานกำกับกับการปฏิบัติงาน สรุปรายงานข้อมูลการใช้บริการจาก Business Facilitator ของ ธ.ก.ส. ตามแบบรายงานที่ ธปท. กำหนด เสนอต่อผู้จัดการ ธ.ก.ส. เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยใช้ข้อมูลการใช้บริการจาก Business Facilitator ณ วันที่ 1 มกราคม ของทุกปี และจัดเก็บรายงานข้างต้นเป็นรายปี เพื่อให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของ ธปท. หรือเมื่อ ธปท. ร้องขอ

4.3 สำนักลูกค้าสัมพันธ์ เป็นศูนย์กลางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการในการใช้บริการ จาก Business Facilitator และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการจาก Business Facilitator เสนอต่อผู้จัดการ ธ.ก.ส.

5. การควบคุมและการตรวจสอบ กำหนดให้สายงานตรวจสอบ ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่นโยบายฉบับนี้กำหนด และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งสำเนารายงานผลการตรวจสอบส่งให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของนโยบายต่อไป

6. การจัดเก็บข้อมูล กำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้ง Business Facilitator เช่น สัญญาหรือข้อตกลง เอกสารการเปลี่ยนแปลงขอบเขตหรือเงื่อนไข หรือเอกสารการให้ความเห็นชอบนโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) รายงานภาพรวมการใช้บริการจาก Business Facilitator เป็นต้น

ธ.ก.ส. จัดให้มีการทบทวนนโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ
อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเหมาะสม
กับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(นายฉัตรชัย ศิริไล)

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร